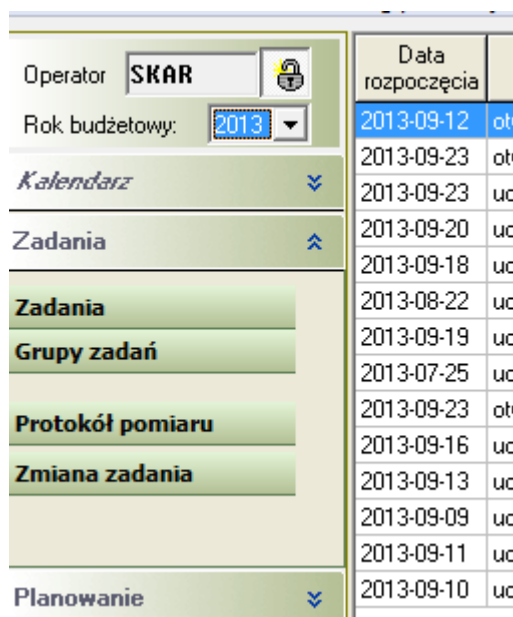


Instrukcja

Wprowadzanie planów mierników budżetu zadaniowego

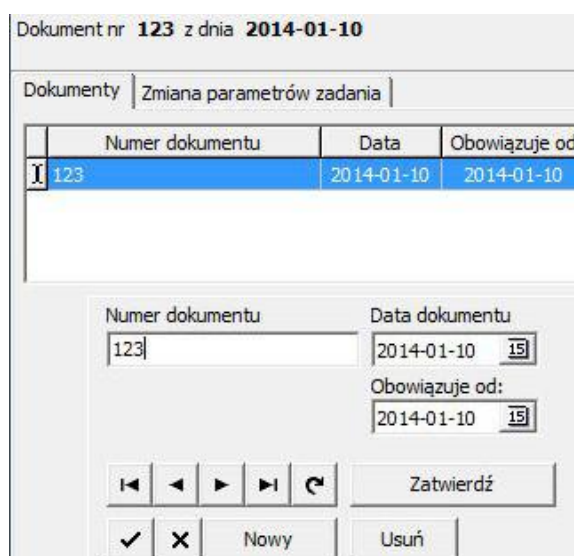
Plany mierników budżetu zadaniowego dla wcześniej zdefiniowanych celów i mierników wprowadza się oddzielnym dokumentem. Aby to zrobić, należy:

1. Wejść na zakładkę Zadania -> Zmiana zadania.



Operator	Rok budżetowy	Data rozpoczęcia	Status
SKAR	2013	2013-09-12	ot
		2013-09-23	ot
		2013-09-23	uc
		2013-09-20	uc
		2013-09-18	uc
		2013-08-22	uc
		2013-09-19	uc
		2013-07-25	uc
		2013-09-23	ot
		2013-09-16	uc
		2013-09-13	uc
		2013-09-09	uc
		2013-09-11	uc
		2013-09-10	uc

2. Tu, na zakładce „Dokumenty”, należy dodać dokument wprowadzający zmiany zadania (zalecamy, aby dokument ten był tworzony przez wydział finansowy).



Dokument nr **123** z dnia **2014-01-10**

Dokumenty | Zmiana parametrów zadania

Numer dokumentu	Data	Obowiązuje od
123	2014-01-10	2014-01-10

Numer dokumentu: 123

Data dokumentu: 2014-01-10

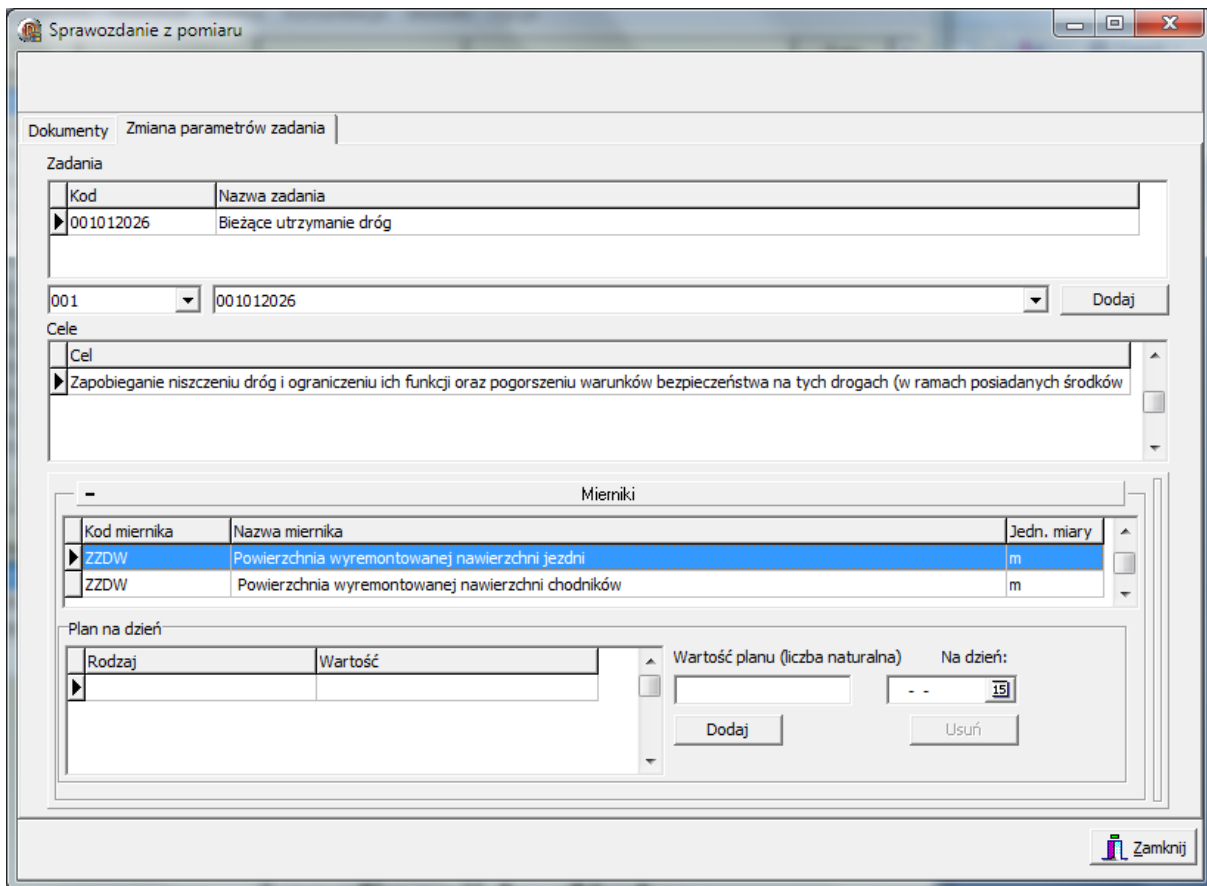
Obowiązuje od: 2014-01-10

Zatwierdź

Nowy Usun

Planowanie i wykonanie mierników budżetu zadaniowego

- Następnie, na zakładce „Zmiana parametrów zadania”, w sekcji „Zadania” należy z listy (po lewej stronie) wybrać dysponenta oraz zadanie (lista po prawej), po czym kliknąć „Dodaj”.



Sprawozdanie z pomiaru

Dokumenty | Zmiana parametrów zadania

Zadania

Kod	Nazwa zadania
001012026	Bieżące utrzymanie dróg

001 | 001012026 | **Dodaj**

Cele

Cel
Zapobieganie niszczeniu dróg i ograniczeniu ich funkcji oraz pogorszeniu warunków bezpieczeństwa na tych drogach (w ramach posiadanych środków)

Mierniki

Kod miernika	Nazwa miernika	Jedn. miary
ZZDW	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni jezdni	m
ZZDW	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni chodników	m

Plan na dzień

Rodzaj	Wartość

Wartość planu (liczba naturalna) | Na dzień: 15 | **Dodaj** | **Usuń**

Zamknij

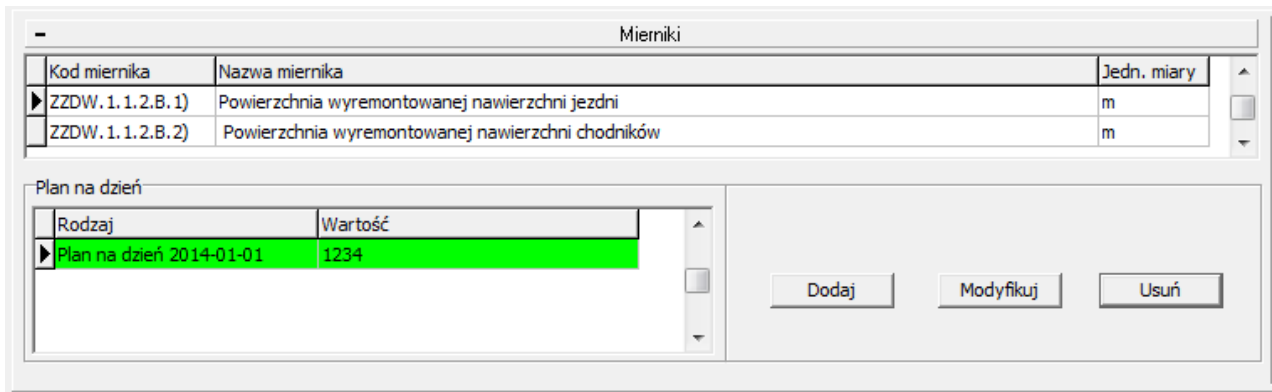
- W sekcji „Cele” widoczne są cele wprowadzone dla danego zadania. Ustawiając się na danym celu, w sekcji „Mierniki” widoczna będzie lista mierników wybranego celu.
- Aby wprowadzić plan danego miernika, należy podświetlić go na liście mierników, po czym kliknąć „Dodaj”, wpisać jego wartość (pole „Wartość planu”) oraz wybrać na jaki dzień obowiązuje dany plan. Całość należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz”. (Pole „Wartość planu” podpowiada, jakiego typu jest to miernik, np. liczba naturalna, %).
- Jeżeli dla danego miernika chcemy dodać plan na inny dzień, należy kliknąć „Dodaj”, wpisać nową wartość w pole „Wartość planu” oraz wybrać inną datę, po czym kliknąć „Zapisz”.
- Aby dodać kolejne zadanie i wprowadzić plan jego mierników, należy powtórzyć procedurę z pkt. 3-6.
- Gdy wszystkie plany zostaną wprowadzone, dokument należy zatwierdzić – zakładka „Dokumenty”, przycisk „Zatwierdź”. UWAGA! Operacja ta jest nieodwracalna, dlatego przed zatwierdzeniem należy upewnić się, że na dokumencie wprowadzono wszystkie żądane informacje.

Planowanie i wykonanie mierników budżetu zadaniowego

Zmiana planowanej wartości miernika

Jeśli w trakcie roku planowana wartość miernika uległa zmianie, należy to wprowadzić do programu w następujący sposób:

1. Stworzyć nowy dokument na zakładce „Dokumenty”
2. Następnie, na zakładce „Zmiana parametrów zadania”, w sekcji „Zadania” należy z listy (po lewej stronie) wybrać dysponenta oraz zadanie (lista po prawej), po czym kliknąć „Dodaj”.
3. Należy ustawić się na odpowiednim celu i mierniku.
4. W oknie „Plan na dzień” na zielonym tle będzie widoczny aktualny plan miernika z ostatniego zatwierdzonego dokumentu.



Kod miernika	Nazwa miernika	Jedn. miary
ZZDW. 1. 1. 2. B. 1)	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni jezdni	m
ZZDW. 1. 1. 2. B. 2)	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni chodników	m

Rodzaj	Wartość
Plan na dzień 2014-01-01	1234

Dodaj Modyfikuj Usuń

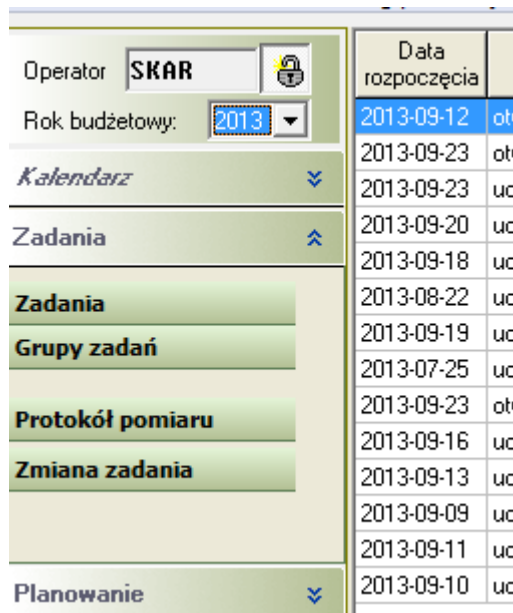
5. Należy ustawić się na danym planie, kliknąć „Modyfikuj”, wprowadzić nową planowaną wartość miernika oraz potwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

Planowanie i wykonanie mierników budżetu zadaniowego

Wprowadzanie wykonania planów mierników budżetu zadaniowego

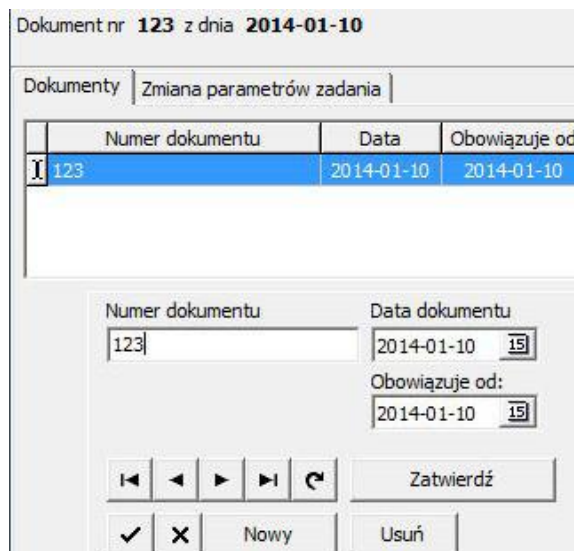
Wykonanie planów mierników budżetu zadaniowego dla wcześniej zdefiniowanych celów i mierników wprowadza się oddzielnym dokumentem. Aby to zrobić, należy:

1. Wejść na zakładkę Zadania -> Protokół pomiaru.



Operator	Data rozpoczęcia	Status
SKAR	2013-09-12	ot
	2013-09-23	ot
	2013-09-23	uc
	2013-09-20	uc
	2013-09-18	uc
	2013-08-22	uc
	2013-09-19	uc
	2013-07-25	uc
	2013-09-23	ot
	2013-09-16	uc
	2013-09-13	uc
	2013-09-09	uc
	2013-09-11	uc
	2013-09-10	uc

2. Tu, na zakładce „Dokumenty”, należy dodać dokument wprowadzający wykonanie zadania (zalecamy, aby dokument ten był tworzony przez wydział finansowy).



Dokument nr **123** z dnia **2014-01-10**

Dokumenty | Zmiana parametrów zadania

Numer dokumentu	Data	Obowiązuje od
123	2014-01-10	2014-01-10

Numer dokumentu: 123

Data dokumentu: 2014-01-10

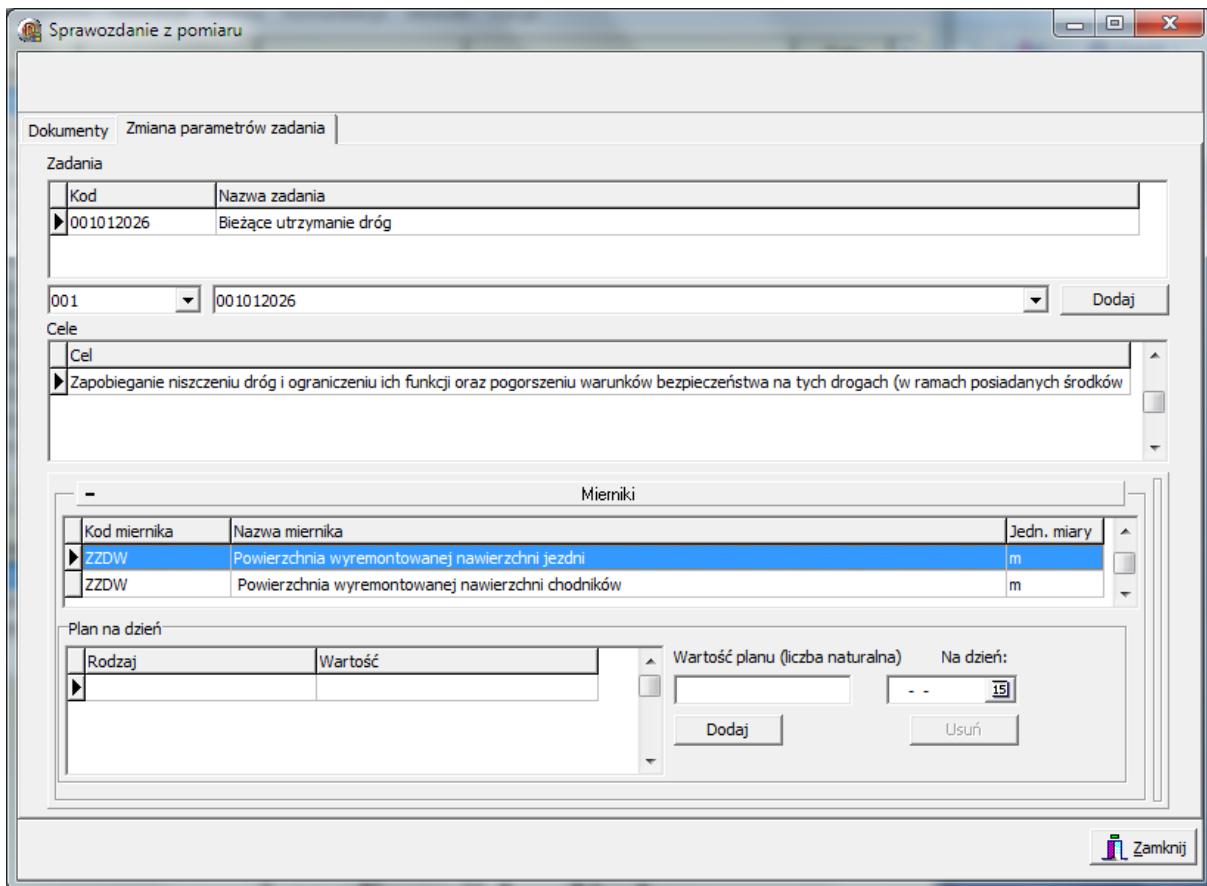
Obowiązuje od: 2014-01-10

Zatwierdź

✓ ✗ Nowy Usuń

Planowanie i wykonanie mierników budżetu zadaniowego

- Następnie, na zakładce „Zmiana parametrów zadania”, w sekcji „Zadania” należy z listy (po lewej stronie) wybrać dysponenta oraz zadanie (lista po prawej), po czym kliknąć „Dodaj”.



Sprawozdanie z pomiaru

Dokumenty | Zmiana parametrów zadania

Zadania

Kod	Nazwa zadania
001012026	Bieżące utrzymanie dróg

001 | 001012026 | **Dodaj**

Cele

Cel
Zapobieganie niszczeniu dróg i ograniczeniu ich funkcji oraz pogorszeniu warunków bezpieczeństwa na tych drogach (w ramach posiadanych środków)

Mierniki

Kod miernika	Nazwa miernika	Jedn. miary
ZZDW	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni jezdni	m
ZZDW	Powierzchnia wyremontowanej nawierzchni chodników	m

Plan na dzień

Rodzaj	Wartość

Wartość planu (liczba naturalna) | Na dzień: 15 | **Dodaj** | **Usuń**

Zamknij

- W sekcji „Cele” widoczne są cele wprowadzone dla danego zadania. Ustawiając się na danym celu, w sekcji „Mierniki” widoczna będzie lista mierników wybranego celu.
- Aby wprowadzić wykonanie danego miernika, należy podświetlić go na liście mierników, po czym kliknąć „Dodaj”, wpisać jego wartość (pole „Wartość”) oraz wybrać na jaki dzień wprowadzane jest wykonanie. Całość należy potwierdzić przyciskiem „Zapisz”. (Pole „Wartość” podpowiada, jakiego typu jest to miernik, np. liczba naturalna, %).
- Jeżeli dla danego miernika chcemy dodać wykonanie na inny dzień, należy kliknąć „Dodaj” wpisać nową wartość w pole „Wartość” oraz wybrać inną datę, po czym kliknąć „Zapisz”.
- Aby dodać kolejne zadanie i wprowadzić wykonanie, należy powtórzyć procedurę z pkt. 3-6.
- Gdy wszystkie plany zostaną wprowadzone, dokument należy zatwierdzić – zakładka „Dokumenty”, przycisk „Zatwierdź”. UWAGA! Operacja ta jest nieodwracalna, dlatego przed zatwierdzeniem należy upewnić się, że na dokumencie wprowadzono wszystkie żądane informacje.