


Instrukcja konsolidacji sprawozdań Rb-34S

W związku ze zmianą sposobu sporządzania sprawozdań Rb-34S, tj. jednego sprawozdania dla wszystkich rozdziałów, przedstawiamy instrukcję wykonania tych sprawozdań w programie **Budżet JST Plus**.

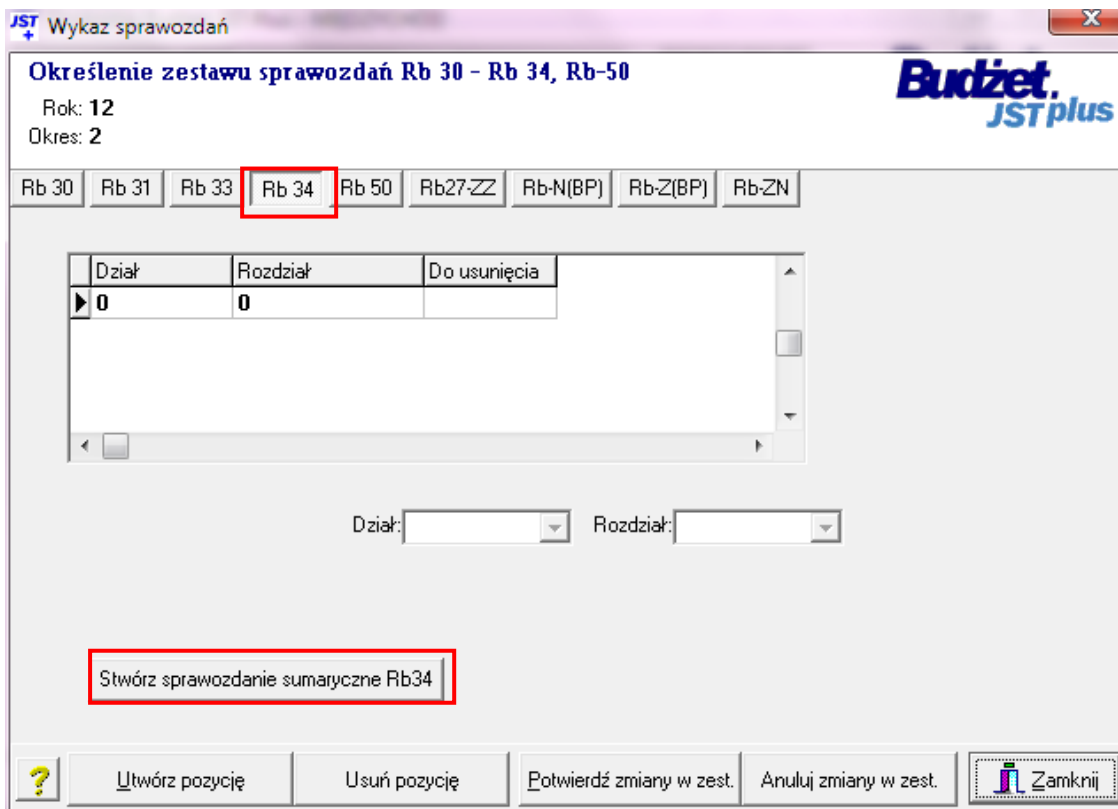
Według aktualnych przepisów tworzone powinno być jedno sprawozdanie dla wszystkich rozdziałów.

Aby utworzyć takie sprawozdanie, należy:

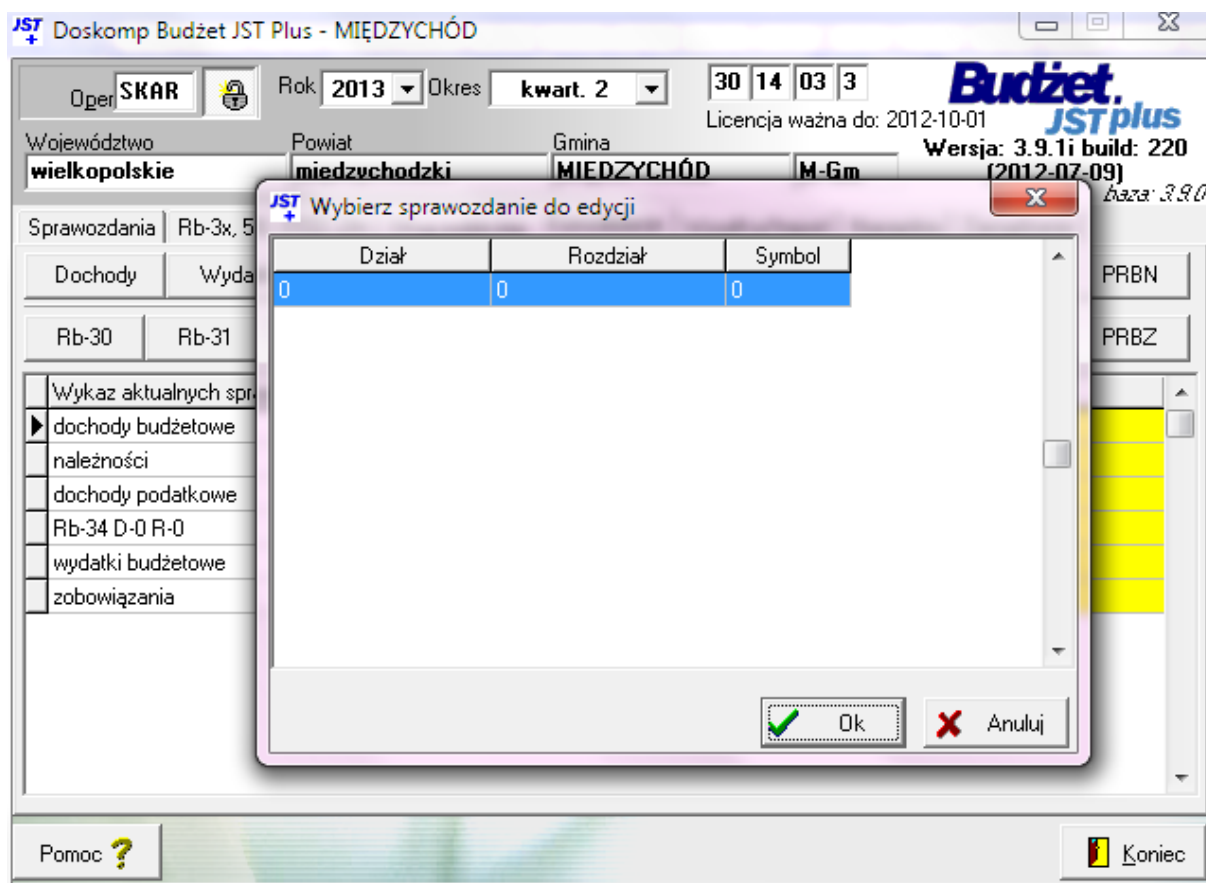
1. Przejść na zakładkę „Rb-3x, 50, 27ZZ, ZN” i kliknąć „Wykaz sprawozdań”.

Sprawozdania	Rb-3x, 50, 27ZZ, ZN	Dług publiczny	Konsolidacja	Wysyłka/Import	Narzędzia	Zarządzanie
Rb-30	Rb-31	Rb-32	Rb-33	Rb-34	 Wykaz sprawozdań	Wydruk zestawienia
Rb-50	Rb-27ZZ	Rb-ZN	Otwórz sprawozdanie		Pokaż błędy i ostrzeżenia	Wydruk zbiorówek
Wykaz aktualnych sprawozdań	Wersja	Data	Data wyk	Stan	Błąd/Krit	Ostrz

2. Pojawi się okno, w którym definiujemy rodzaj sprawozdania. Klikamy przycisk „Rb 34”, po czym naciskamy „Stwórz sprawozdanie sumaryczne Rb34”. Wygeneruje nam się zbiorcze sprawozdanie, dla którego dział i rozdział będzie określony jako „0”. Zamykamy okno.

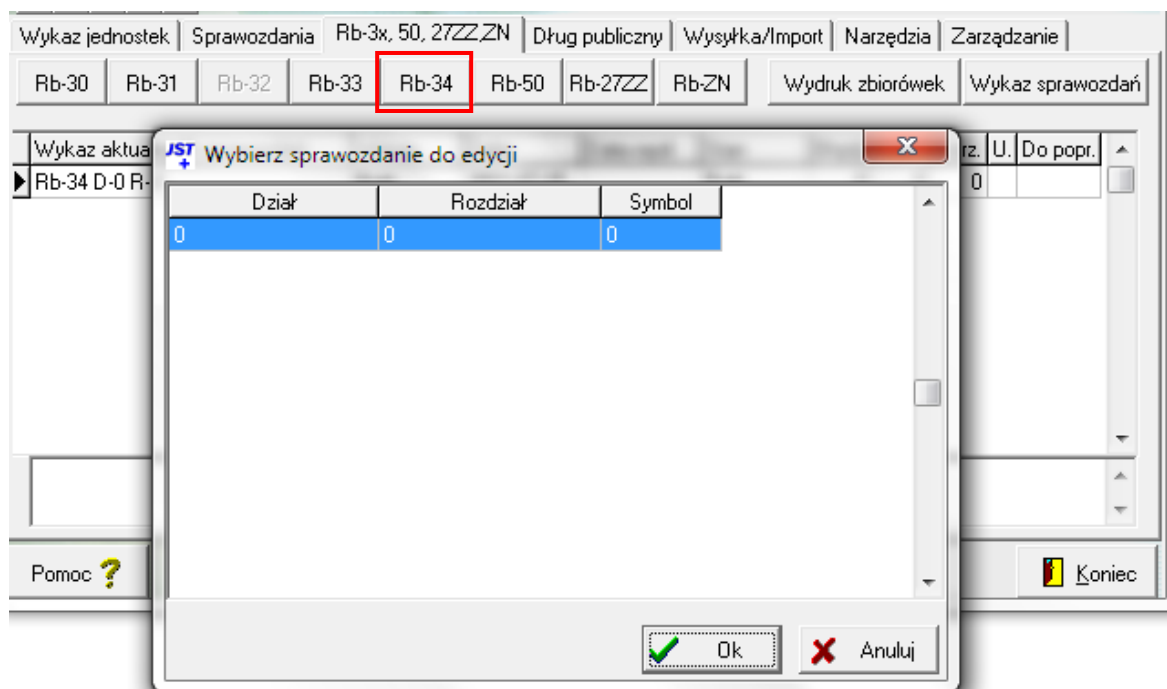


3. W kolejnym kroku należy przejść na zakładkę „Konsolidacja”, kliknąć przycisk „Rb-34”, po czym jako sprawozdanie do edycji wybieramy to z Działem i Rozdziałem określonym jako „0’ i klikamy OK.



4. Następnie na każdej z trzech zakładek należy kliknąć „Sumuj w górę”, po czym nacisnąć przycisk „Kontrola sum” i jeśli sumy są zgodne – „Prześlij (Rb-34)”

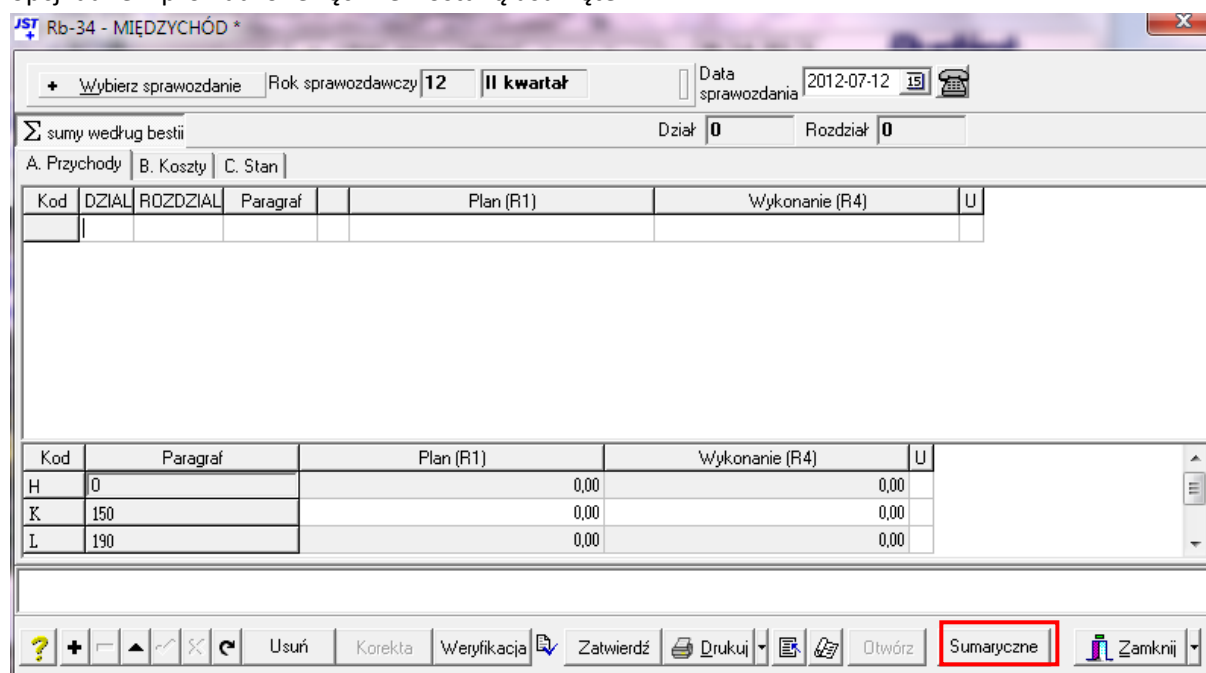
5. W kolejnym kroku otwieramy sprawozdanie, klikając przycisk „Rb-34” na zakładce „Rb-3x, 50, 27ZZ, ZN”, po czym jako sprawozdanie do edycji wybieramy to z Działem i Rozdziałem określonym jako „0’ i klikamy OK.



6. Na sprawozdaniu będą już skonsolidowane dane. Sprawozdanie należy zatwierdzić i wyeksportować do Bestii.

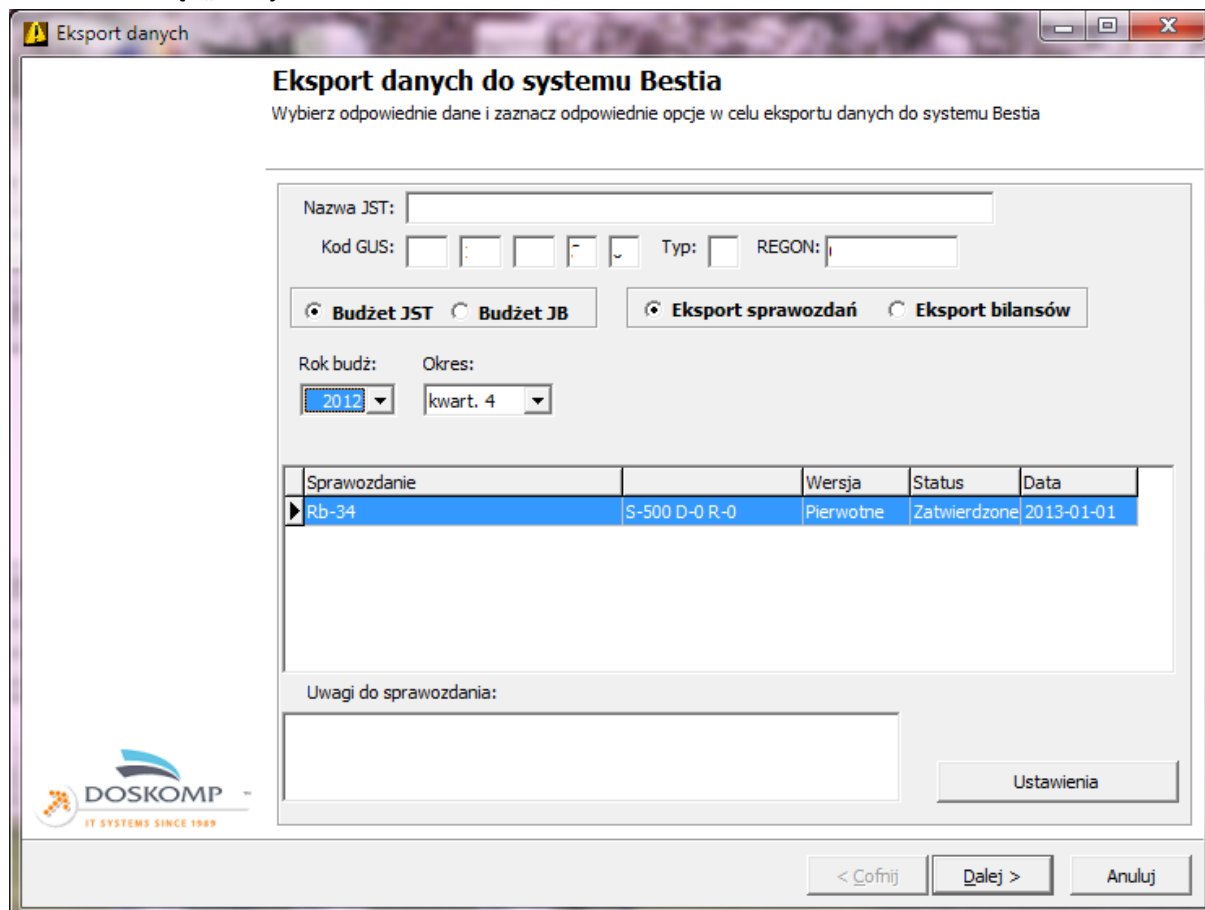
UWAGA! Aby wyeksportować Rb-34s do Bestii, musi być ono utworzone jako sprawozdanie sumaryczne (Dział 0, Rozdział 0). Jeśli wykonali już Państwo konsolidację dla sprawozdań z określonym Działem i Rozdziałem, sprawozdanie sumaryczne można stworzyć w następujący sposób:

Zgodnie z pkt. 1, 2 i 5 należy stworzyć i otworzyć sprawozdanie Rb-34 Dział 0, Rozdział 0. Po wejściu na formularz sprawozdania należy kliknąć przycisk „Sumaryczne” – funkcja pobierze dane ze stworzonych dla konkretnych rozdziałów sprawozdań skonsolidowanych. UWAGA! Przy użyciu tej opcji dane wprowadzone ręcznie zostaną usunięte.



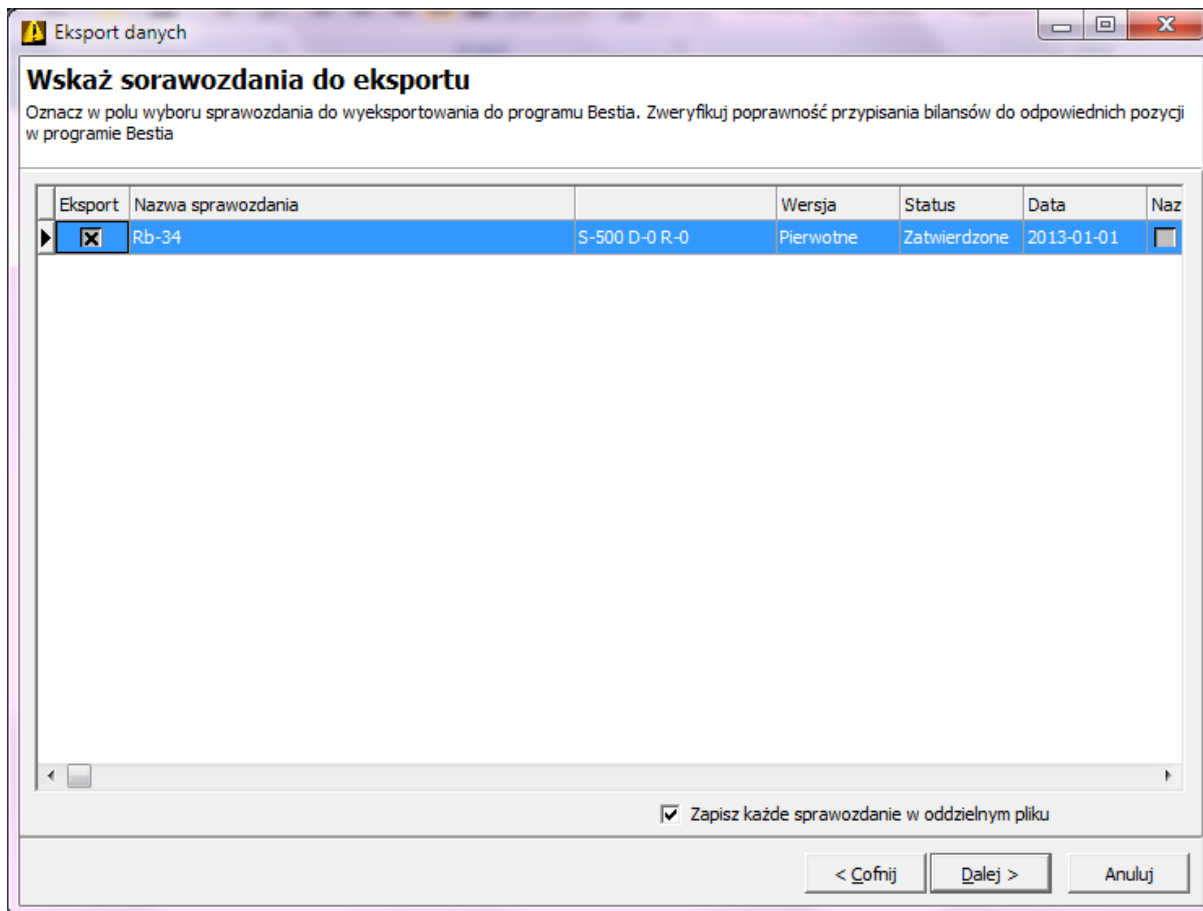
Aby wyeksportować skonsolidowane sprawozdanie do Bestii, należy:

1. Zamknąć program Budżet JST Plus.
2. Uruchomić program „Eksport do Besti@”
3. Zaznaczyć opcję „Budżet JST” i wybrać żądany okres sprawozdawczy. W razie potrzeby wpisać REGON i kliknąć „Dalej”.



Sprawozdanie	Wersja	Status	Data
▶ Rb-34	S-500 D-0 R-0	Pierwotne	Zatwierdzone 2013-01-01

4. W kolejnym oknie ukaże nam się lista zatwierdzonych sprawozdań do wysyłki. Sprawozdania, które chcemy wyeksportować zaznaczamy krzyżykiem. **W przypadku sprawozdań rb-34s eksportujemy tylko te z działem i rozdziałem „0”.** Ponadto, parametr „Zapisz każde sprawozdanie w oddzielnym pliku” powinien być zaznaczony. Należy kliknąć „Dalej”



5. Kolejne okna wskażą nam miejsce zapisu pliku, który ma być importowany do Bestii.

