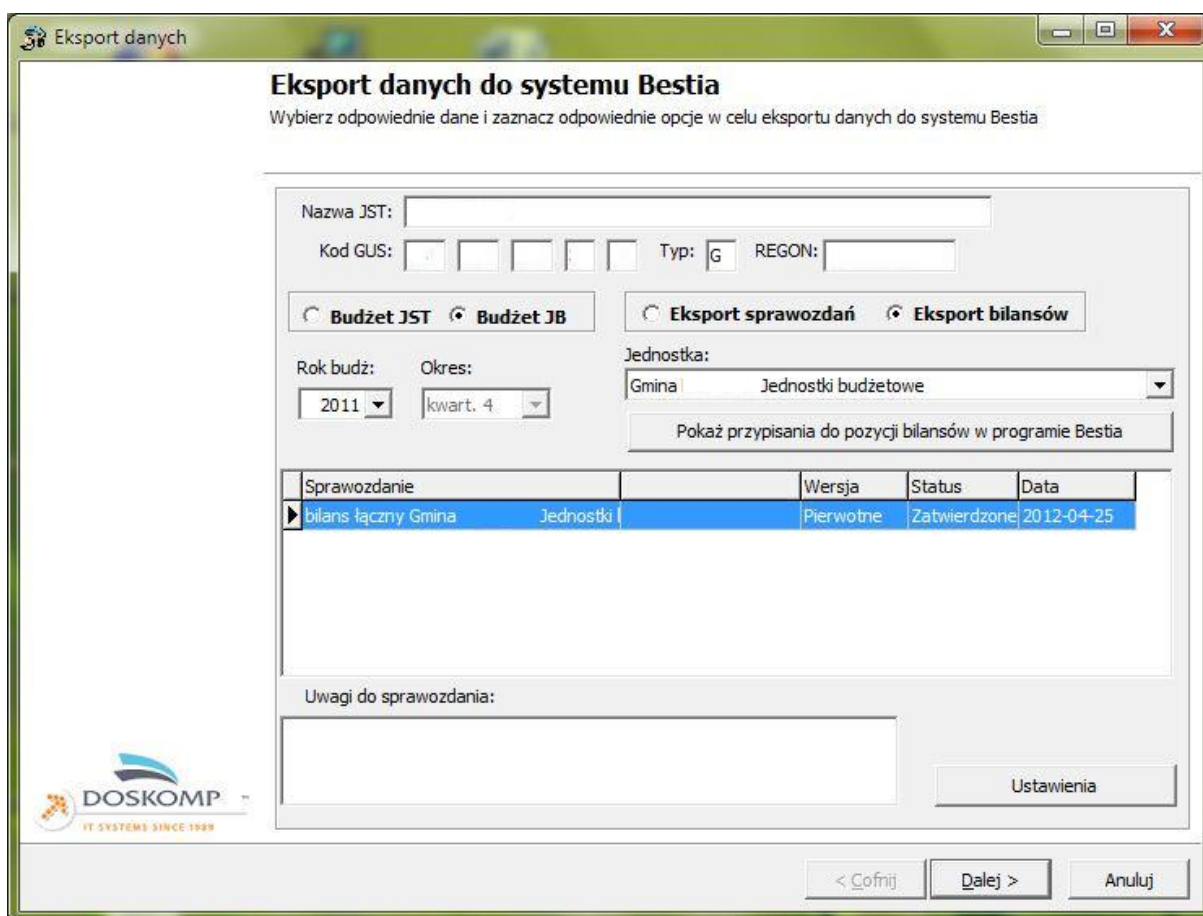


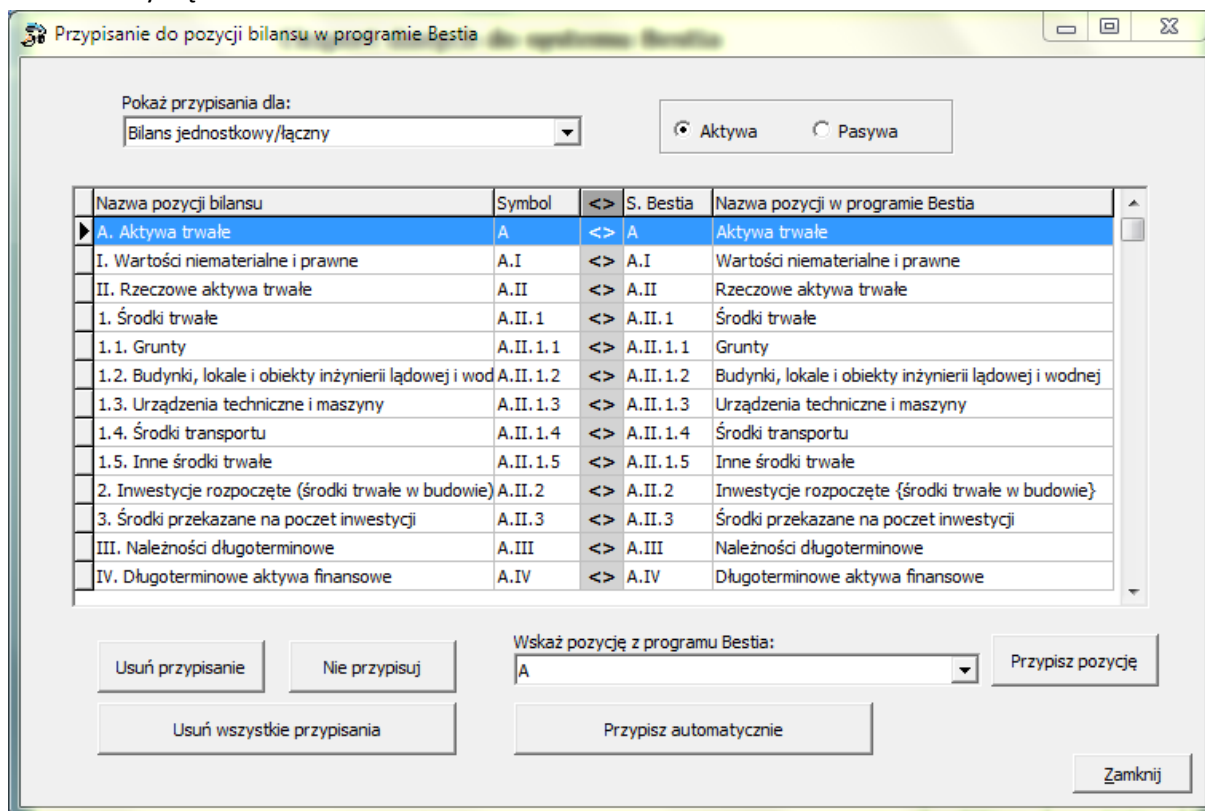
Instrukcja eksportu sprawozdań bilansowych do systemu Bestia

1. Aby rozpocząć eksport, należy uruchomić program „Eksport do Bestia” (przy zamkniętym programie Budżet JST Plus). Uwaga! Aby wyeksportować sprawozdania, muszą one zostać wcześniej zatwierdzone w programie Budżet JST Plus.
2. Otworzy się okno, w którym należy zaznaczyć odpowiednie parametry w zależności od sprawozdań, które mają zostać wysłane:
 - a. Bilans łączny – należy zaznaczyć opcje „Budżet JB”, „Eksport bilansów”, wybrać jednostkę zbiorczą, dla której bilans łączny był wykonany oraz wybrać 4 kwartał roku 2011
 - b. Rachunek zysków i strat oraz Zmiany w funduszu jednostki – należy zaznaczyć odpowiednie opcje w zależności od sposobu wykonania sprawozdań:
 - jeśli były wykonane w części Budżet JB Plus dla jednostki zbiorczej, należy zaznaczyć opcje „Budżet JB”, „Eksport sprawozdań”, wybrać jednostkę zbiorczą, dla której sprawozdania były wykonane oraz wybrać 4 kwartał roku 2011
 - jeśli były wykonane w części Budżet JST Plus, należy zaznaczyć opcje „Budżet JST”, „Eksport sprawozdań” oraz wybrać 4 kwartał roku 2011
 - c. Bilans wykonania budżetu oraz Bilans skonsolidowany – należy zaznaczyć opcje „Budżet JST Plus”, „Eksport bilansów” oraz wybrać 4 kwartał roku 2011



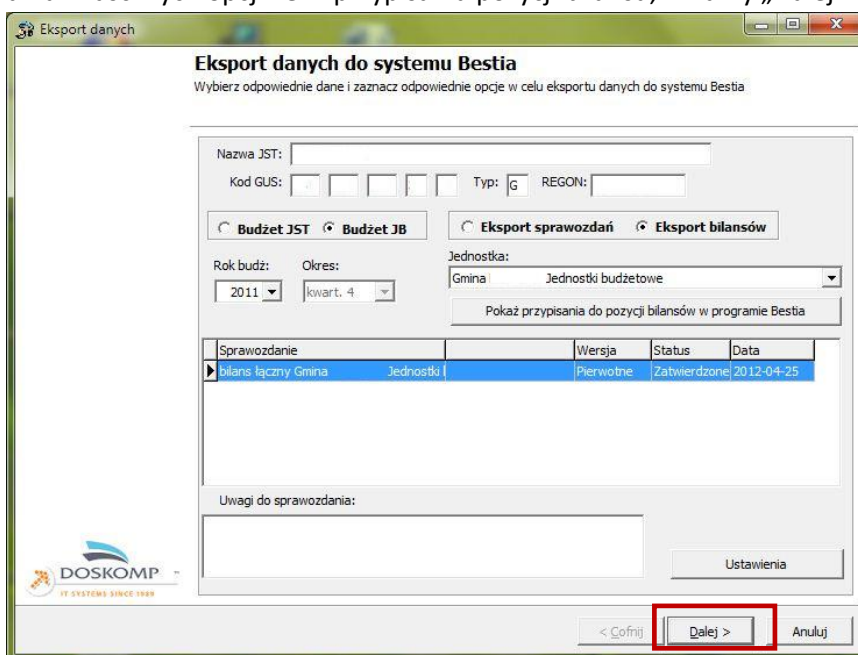
Sprawozdanie	Wersja	Status	Data
bilans łączny Gmina Jednostki	Pierwotne	Zatwierdzone	2012-04-25

3. W przypadku eksportu sprawozdań typu bilans należy wykonać mapowanie pozycji bilansu – należy kliknąć „Pokaż przypisania do pozycji bilansów w programie Bestia”
4. Otworzy się okno:



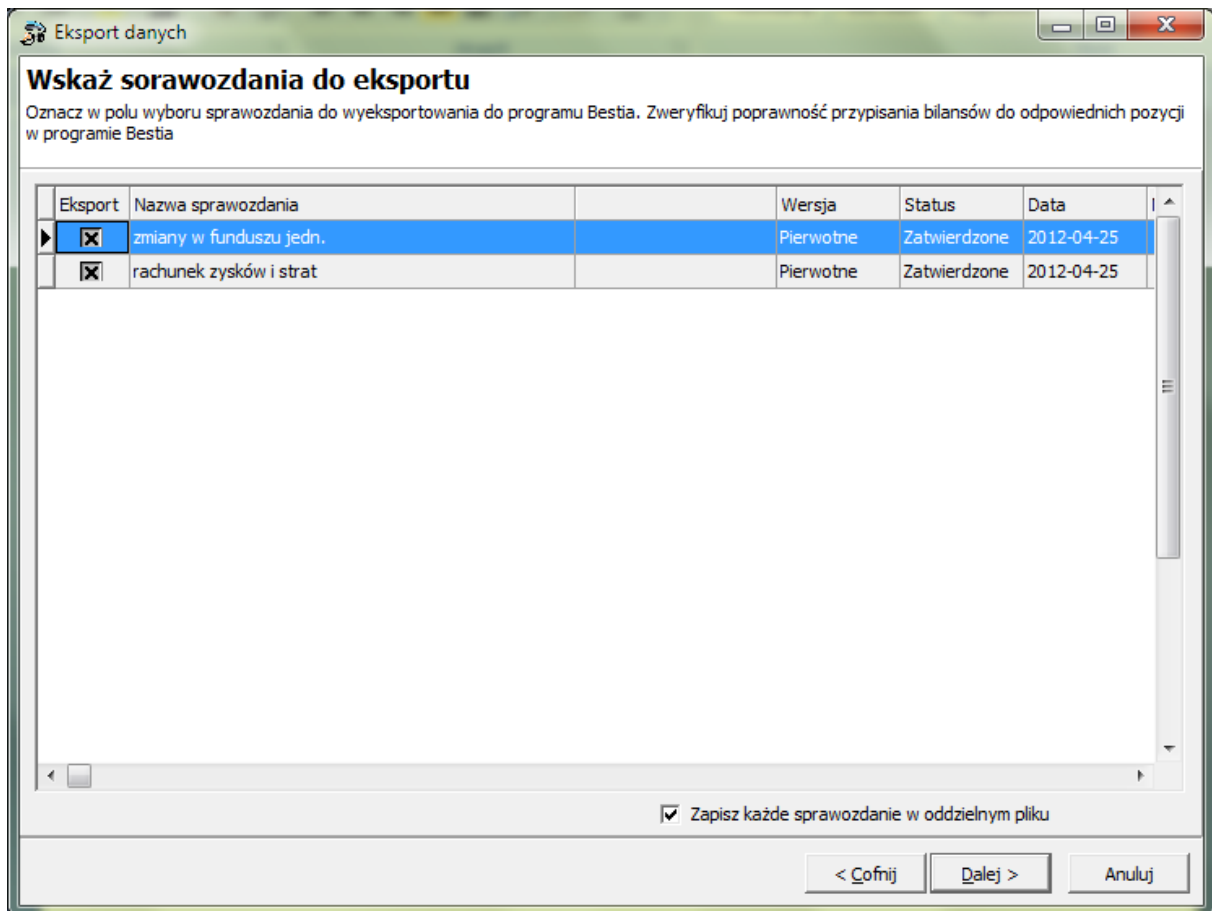
Nazwa pozycji bilansu	Symbol	<>	S. Bestia	Nazwa pozycji w programie Bestia
A. Aktywa trwałe	A	<>	A	Aktywa trwałe
I. Wartości niematerialne i prawne	A.I	<>	A.I	Wartości niematerialne i prawne
II. Rzeczowe aktywa trwałe	A.II	<>	A.II	Rzeczowe aktywa trwałe
1. Środki trwałe	A.II.1	<>	A.II.1	Środki trwałe
1.1. Grunty	A.II.1.1	<>	A.II.1.1	Grunty
1.2. Budyńki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wod	A.II.1.2	<>	A.II.1.2	Budyńki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	A.II.1.3	<>	A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny
1.4. Środki transportu	A.II.1.4	<>	A.II.1.4	Środki transportu
1.5. Inne środki trwałe	A.II.1.5	<>	A.II.1.5	Inne środki trwałe
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	A.II.2	<>	A.II.2	Inwestycje rozpoczęte {środki trwałe w budowie}
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	A.II.3	<>	A.II.3	Środki przekazane na poczet inwestycji
III. Należności długoterminowe	A.III	<>	A.III	Należności długoterminowe
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	A.IV	<>	A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe

5. Należy sprawdzić czy wszystkie pozycje dla danego bilansu mają przypisane pozycje w programie Bestia. Jeśli nie, najlepiej kliknąć „Usuń wszystkie przypisania”, a następnie „Przypisz automatycznie”. (Uwaga! Rodzaj bilansu wybieramy z listy w pozycji „Pokaż przypisania dla:”) Po przypisaniu pozycji klikamy „Zamknij”.
6. Po wybraniu właściwych opcji i ew. przypisaniu pozycji bilansu, klikamy „Dalej”



Sprawozdanie	Jednostka	Wersja	Status	Data
bilans łączny Gmina	Jednostka	Pierwotne	Zatwierdzonej	2012-04-25

7. W kolejnym oknie zaznaczamy sprawozdania, które mają zostać wyeksportowane i klikamy „Dalej”



8. Ukaże nam się podsumowanie, z informacją gdzie zostaną zapisane eksportowane pliki – klikamy „Dalej”, a następnie „Zakończ”
9. Tak wyeksportowane pliki można wczytać do systemu Bestia.